

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 1.173/27.04.2021.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Moacșa

Consiliul Local al Comunei Moacșa, județul Covasna, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul nr. 1.171/27.04.2021 al primarului comunei Moacșa;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 1.172/27.04.2021 al Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa;

Având avizul comisiilor de specialitate constituite la nivelul autorității deliberative din Comuna Moacșa

Având în vedere prevederile art. 37, art. 38, art. 184, art. 185 alin. (1) lit. a și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b alin. (4) lit. c, art. 139 alin. (3) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice, conform anexei la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 2. - Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe și Primarul comunei Moacșa.

Moacșa, la _____ 2021

INIȚIATOR

PRIMAR: DESZKE Janos

PROCEDURA

privind aprobarea acordării eşalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

În conformitate cu prevederile art. 185-209 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Moacșa

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Moacșa, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri. Modelul cererii de eşalonare la plată a creanțelor bugetare constituie anexa nr. 5 la prezenta procedură din care face parte integrantă.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

- (1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.
- (2) În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eşalonării

- (1) Eşalonarea la plata se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei comunei Moacșa, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
- (2) Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
 - d) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.
- (3) Perioada de eşalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.
- (4) Nu se acordă eşalonări la plata pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării de plată.

Art. 4. Condiții de acordare

- (1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
 - b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

- c) sa aibă constituita garanția potrivit art. 7.
- d) sa nu se afle in procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) sa nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea în temeiul Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor Codul de procedura fiscal; prin exceptie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;
- g) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

Art. 5. Cererea de acordare

- (1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Moacșa, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (2) Cererea de acordare a eșalonării la plata va cuprinde următoarele elemente:
 - a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
 - b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plata, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
 - c) suma totală pentru care se solicita eșalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
 - d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
 - e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicului, precum și ștampila, dacă este cazul;
- (3) La cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:
 - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, anexa nr. 6 la prezenta procedură din care face parte integrantă, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i sau/ s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/ sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- (4) La cererea de acordare a eșalonării la plata se anexează și următoarele documente:
 - a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;
 - b) situația încasarilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata;
 - c) copia ultimei balanțe de verificare;

- d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
 - e) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedura.
- (5) Confirmarea debitului și a justificării stării de dificultate (confirma date, majorări și grafice de eșalonare).
- (6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:
- a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;
 - b) copie de pe certificatul de căsătorie;
 - c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
 - d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
 - e) alte documente relevante în susținerea cererii, precum și justificarea stării de dificultate.

Art. 6. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare

la plata, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în anexa nr.2, după caz, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Cuantumul și termenele de plata a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plata.

(3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură din care face parte integrantă. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de eșalonare la plată. Decizia de eșalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art. 3 alin. (2);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plata printr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata.

(6) Eșalonarea la plata se acordă de către organul fiscal competent, pe o perioadă de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plata. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(7) Perioada de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea contribuabilului. Perioada de eșalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare solicitată de contribuabil.

- (8) Termenul de plata a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rata din graficul de eşalonare la plata are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare.
- (9) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.
- (10) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală.
- (11) O nouă cerere de acordare a eşalonării la plata se poate depune după împlinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art. 7. Garanții

- (1) În cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată.
- 2) Garanția se poate constitui, în condițiile legii prin:
- a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;
 - c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;
 - d) gaj asupra unor bunuri mobile;
 - e) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.
- (3) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonare la plata a obligațiilor unui alt contribuabil.
- (4) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativ stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționate față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
- (5) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plată.
- (6) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte elemente pe care le consideră relevante.
- (7) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plata, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale, eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
 - b) În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere patru rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscal locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată.
- (8) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea de plată.

(9) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub formă scrisorii de garanție bancară, acesta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(10) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedură, cererea contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) fișa mijloacelor fixe.

Art.8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plata

(1) Eșalonarea la plata acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
- b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Moacșa, nestinse la data aprobării eșalonării la plata și care nu fac obiectul eșalonării la plata, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;

(2) În situația în care sumele eșalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. 1, organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eșalonării la plata.

Art.9. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plata, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plata, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare luna sau fracțiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și pînă la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10. Pierderea valabilității eșalonării la plata și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plata își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8 alin. (1). Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plata conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură din care face parte integrantă, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga suma nestinsă.

Art. 11. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plata, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 12. Suspendarea executării silită

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plata.

(2) Odată cu aprobarea eșalonării la plata, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriti care

dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în caluta, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul;

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plata;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul tertilor popriti, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/ sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plata.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plata.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

ANEXA NR. 1 LA PROCEDURĂ

PRIMĂRIA COMUNEI MOACȘA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE
NR _____ DIN _____ 2021

DECIZIE de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului _____
Denumirea/ Numele și prenumele _____
Adresa _____
Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Moacșa nr. ____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____ înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Moacșa nr. ____/_____,

Se emite următoarea decizie:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total general						

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

ANEXA NR. 2 LA PROCEDURĂ

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Moacșa nr...../....., pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____, din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Moacșa nr. _____ .

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

_____ Motivele
de fapt
pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**ANEXA 3 LA PROCEDURĂ
R E F E R A T**

Subsemnatul(a) _____ având funcția de _____ în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscal, înregistrată la Primăria comunei Moacșa sub nr. _____ din data de _____ am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Moacșa nr. _____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare eșalonării la plată

Nr. Crt.	Condiții de acordare a eșalonării la plată	DA	NU
1.	a depus toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscal		
2.	are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare		
3.	a constituit garanția conform prevederilor legale		
4.	nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare		
5.	nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare		
6.	nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art.138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită		
7.	au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
8.	cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr _____		

9.	cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

ANEXA NR. 4 LA PROCEDRĂ

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____
 în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Moacșa nr. ____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

 Consecințele pierderii

valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**ANEXA NR.5 LA PROCEDURĂ
CERERE
de esalonare la plata a creantelor bugetare**

Contribuabil/imputernicit	PF.....	CNP.....	B.I./C.I
serie.....nr.....	jud.....	loc.....	cod postal
.....str.....	nr.....	bloc.....	
scara.....et.....ap.....tel.....	Adresa e-mail.....		
Contribuabil PJ	Codul de identificare fiscal.....		
Prin reprezentant/administrator.....	jud.....	loc.....	cod postal.....
.....str.....	nr.....	bloc.....	sc.....ap.....tel.....
.....	fax.....	adresa e-mail.....	
inregistrata la registrul comertului	la nr.....		cod IBAN.....
.....	deschis la		

Nr inreg...../.....

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal si H.C.L. nr..... privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice ,solicita:

-esalonarea la plata a creantelor bugetare in suma totala delei, perioada a esalonarii de.....luni;

Valoarea si componenta creantelor bugetare principale si a majorarilor de intirziere de esalonat este conform certificatului de atestare fiscala ,atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza ,in termenul de solutionare ,cu urmatoarele documente ,prevazute in procedura de esalonare:

A.In cazul contribuabililor persoane fizice:

-copie dupa actul de identitate al solicitantului,al sotului sau sotiei;

-adeverinta de venit de la locul de munca,insotit de extras din Revisal,sot/sotie/cupon de pensie. sot/sotie/declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza alte venituri,pentru persoanele majore care locuiesc impreuna,

-registru de incasari si plati pe ultimele 6 luni,in cazul persoanelor fizice autorizate si asociierilor;

-proces verbal de punere de acord,

-certificat de atestare fiscala,

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

B.In cazul in contribuabililor persoane juridice:

-declaratie pe propria raspundere a contribuabilului si copia actului de identitate;

-copia ultimei situatii financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,dovada depuneri si balanta de verificare;

-copia ultimei balante de verificare;

-situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata si indicatorilor orientativi

-proces verbal de punere de acord

-certificat constatator emis de Oficiu Registrului Comertului in termen de valabilitate;

-certificat de atestare fiscala,

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

Nume si Prenume

(semnatura si stampila)

**ANEXA NR. 6 LA PROCEDURĂ
DECLARATIE PE PROPIA RASPUNDERE**

Subsemnatul(a).....cu domiciliu in localitatea.....,CNP..... avand calitatea de persoana fizica /administrator / asociat / reprezentant al firmei SC.....SRL, declar pe propria raspundere,avand cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii,sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare a creantelor si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice ,declar ca:

- a)nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b)nu a fost initiate si nu se afla in desfasurare nicio procedura legala penala impotriva mea pentru nicio infractiune de orice natura si nu au fost condamnat(a)printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea societatii,precum nici alte infractiuni de orice natura;
- c)indeplinesc toate conditiile cerute de lege pentru esalonarea creantelor bugetare;
- d)nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa,abuz de incredere in fals,uz de fals,inselaciune,delapidare,marturie mincinoasa ,dar si luare de mita pentru infractiunile prevazute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor,precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combaterii si finantarii actelor actelor de terrorism,cu modificarile si completarile ulterioare ,pentru infractiunile prevazute la art.143-145 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare;
- e)nu am debite scadente si neachitate fata de bugetul local,in afar acelor pentru care solicit esalonarea la plata.

Subsemnatul(a)declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita ,in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

DATA

Nume, prenume, semnătura